

FIȘA DISCIPLINEI

DREPTUL MUNCII ȘI SECURITĂȚII SOCIALE

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.4. Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/ Calificarea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.7. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPTUL MUNCII ȘI SECURITĂȚII SOCIALE						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs							
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	F
2.8. Numărul de credite ECTS	4						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	2	3.3 seminar/laborator	
		3.2 curs			
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care:	28	3.6 seminar/laborator	
		3.5 curs			
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					100
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					72
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Prelegerile se desfășoară în săli de curs cu acces la internet și echipamente de predare multimedia
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• C6 Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Prezentarea dispozițiilor generale, a institutiei specifice si a reglementărilor dreptului muncii si însusirea dreptului muncii la un nivel, care ajută la stabilirea unei relatii între disciplinele economice si dreptul muncii, precum si prezentarea aspectelor practice din domeniul dreptului muncii, accentuând drepturile si obligatiile persoanelor care, prin angajare intră în relatii juridice de dreptul muncii.
7.2 Obiectivele specifice	• să identifice/determine obiectul de studiu al disciplinei; • să stabilească interdependența dintre instituțiile componente ale dreptului muncii; • să delimiteze contractul individual de muncă de cel colectiv, precum și de convențiile colective; • să determine tipurile de răspundere care operează în cadrul raporturilor juridice de muncă; • să identifice litigiile/conflictele care pot apărea în cadrul executării raporturilor juridice de muncă .

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
1. Domeniul de aplicare a dreptului muncii - Dreptul muncii ca ramură a dreptului definitie, izvoare si principiile dreptului muncii, formarea si dezvoltarea dreptului muncii aplicarea Codului muncii al României – 2 ore	- prelegerea - interacțiunea profesor - student	Studierea suportului de curs și a bibliografiei recomandate pentru a putea interacționa în timpul orelor de curs
2. Dreptul European al Muncii, libera circulație a angajaților, Dreptul Internațional al Muncii Contractul individual de muncă - Încheierea contractului individual de muncă Definitie si reglementare, Elemente, încheierea, condițiile încheierii al contractului individual de muncă,	Idem	Idem

caracteristici – 2 ore		
3. Dreptul European al Muncii, libera circulație a angajaților, Dreptul Internațional al Muncii Contractul individual de muncă - Încheierea contractului individual de muncă Definiție și reglementare, Elemente, încheierea, condițiile încheierii al contractului individual de muncă, caracteristici – 2 ore	Idem	Idem
4. Modificarea, încetarea și suspendarea contractului individual de muncă – 2 ore	Idem	Idem
5. Concedierea - noțiunea concedierii, concedierea din motive care țin de persoana angajatului, concedierea din motive care nu țin de persoana angajatului, concedierea colectivă – 2 ore	Idem	Idem
6. Demisia – 2 ore	Idem	Idem
7. Diferite forme ale contractului individual de muncă, contractul individual de muncă pe durată determinată, contractul individual de muncă prin agent de muncă temporară, contractul individual de muncă cu timp parțial, munca la domiciliu – 2 ore	Idem	Idem
8. Obligațiile părților născute prin încheierea contractului individual de muncă – 2 ore	Idem	Idem
9. Timpul de muncă și timpul de odihnă, salarizarea noțiunii generale, timpul de muncă și timpul de odihnă, salarizarea, obligațiile angajaților și a angajatorilor – 2 ore	Idem	Idem
10. Sănătatea și securitatea în muncă, sindicatele, patronatele noțiunii generale, drepturi și obligații care privesc membrii sindicatelor și patronatelor, obligațiile acestora și drepturile conferite de acestea membrilor – 2 ore	Idem	Idem
11. Contractul colectiv de muncă, definiție, conținut, încheiere, conținut de încheiere și aplicabilitate – 2 ore	Idem	Idem
12. Răspunderea juridică; răspunderea disciplinară, noțiune și procedură, drepturile și obligațiile angajatorului și a angajatului în procedura răspunderii disciplinare – 2 ore	Idem	Idem
13. Răspunderea juridică răspunderea patrimonială, răspunderea contravențională, răspunderea penală – 2 ore	Idem	Idem
14. Jurisdicția muncii noțiunea jurisdicției muncii, reguli speciale ale jurisdicției muncii, probleme practice – 2 ore	Idem	Idem
Bibliografie Obligatorie Suport de curs în format electronic 1. Eliodor Tanislav, <i>Dreptul muncii și securității sociale: note de curs</i> , Editura SITECH Craiova, 2017 2. Dorneanu, Valer – <i>Dreptul muncii. Partea generală</i> , Editura Universul Juridic, București, 2012; 3. *** Codul muncii		
Facultativă 1. Andrei Savescu, Marinela Cioroaba, Alina Matei - Codul Muncii Annotat - Doctrină și jurisprudență (1874 adnotări)- Pentru juriști și experți în resurse umane - despre munca plătită, Editura Indaco, 2005 2. Nicolae Voiculescu - Drept comunitar al muncii, Editura Rosetti, 2005 3. Athanasiu Alexandru, Dima Luminita - Dreptul muncii, Editura ALL Beck, 2005 4. Vasile Popa - Dreptul muncii. Sinteza de practică judiciară comentată, Editura ALL Beck, 2004 5. Alexandru Țiclea - Tratat de dreptul muncii 2007, Editura Universul Juridic, 2007 6. Constantin Crișu - Codul muncii adnotat - 198 decizii ale Înaltei Curți de Casație și Justiție, Curți de Apel și Tribunale. 14 legi speciale. 7 modele de acțiuni, contestații și contracte, Editura Juris Argessis, 2007 7. Nicolae Voiculescu - Dreptul Muncii - Reglementări interne și comunitare, Editura Wolterskluwer, 2007		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conținutului disciplinei cu asociații profesionale, cum ar fi cabinetele de avocatură

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Implicarea în prelegere cu întrebări, comentarii, exemple	Se înregistrează frecvența și soliditatea interacțiunii la orele de curs	40%
10.5 Seminar/laborator			
10.6. Evaluarea finală		Evaluare orală	60%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Notă			
10.8. Standard minim de performanță: Utilizarea adecvată a limbajului juridic de specialitate în cadrul unei dezbateri cu temă dată. Realizarea unui proiect sau a unui studiu privind rezolvarea problemelor juridice pe care le ridică o situație de fapt concretă.			

Data completării

Semnătura titularului/titularilor
de curs

Semnătura titularului/titularilor de
seminar

Data avizării în departament
28.09.2021

Semnătura directorului de departament